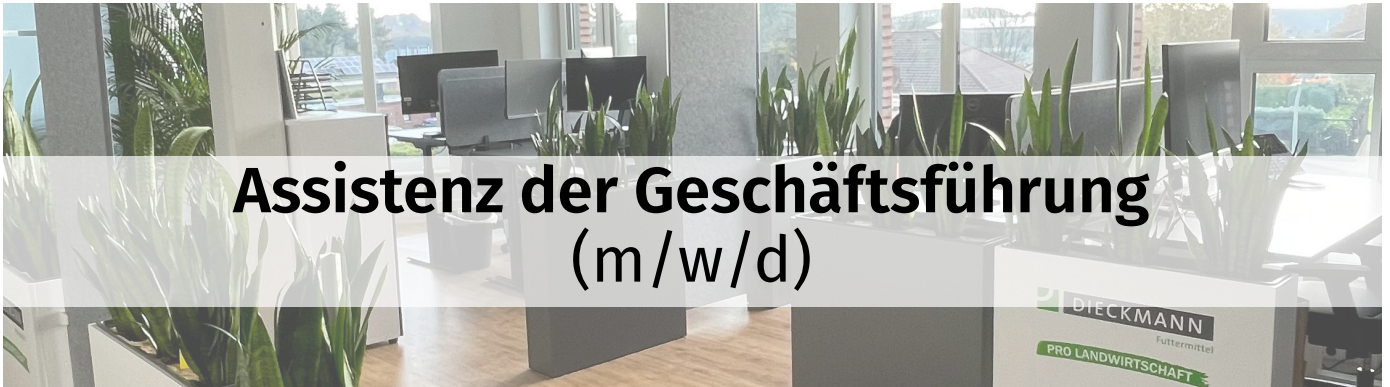




Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Die **Dieckmann Unternehmensgruppe** ist als familiengeführter Mittelständler seit vielen Jahrzehnten in den Kernbereichen Futtermittel, Logistik, Handel und Immobilien aktiv. Als familiengeführte Unternehmensgruppe legen wir besonders großen Wert auf einen sympathischen und nachhaltigen Umgang mit allen Mitarbeiter/-innen und Geschäftspartnern. Eine gute Kommunikation, kurze Wege, langfristige Partnerschaften, nachhaltiges Wirtschaften und vor allem ein starkes Team sind die Grundpfeiler der Gruppe.

Du möchtest als wichtiger Baustein unserer Unternehmensgruppe Verantwortung übernehmen und die richtigen Prioritäten setzen? Dann komm zu uns und arbeite in unserem familiären Umfeld.

Für unseren Standort in Dülmen suchen wir ab sofort eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Deine Tätigkeiten sind:

- die Unterstützung der Geschäftsführung bei internen Projekten
- die Unterstützung bei der vorbereitenden Finanz- und Lohnbuchhaltung
- die Aufbereitung von Informationen für Controlling- und Reporting-Zwecke
- die Zusammenarbeit und Kommunikation mit Steuerberatern und Rechtsanwälten nach klarer Vorgabe
- die eigenständige Umsetzung von Projekten und Sonderaufgaben
- der Aufbau eines eigenen Verantwortungsbereiches
- die Organisation von Firmenevents
- allgemeine kaufmännische Verwaltungsaufgaben.

Du bringst mit:

- mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- den Führerschein der Klasse B
- das Talent in stressigen Situationen ruhig und gelassen zu bleiben, den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen
- eine ausgeprägte Hands-On Mentalität
- eine eigenständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke auf allen Ebenen
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität mit der Bereitschaft sich permanent weiterzubilden
- sichere MS Office Kenntnisse.

Dir wird geboten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung
- die Möglichkeit, schnell Verantwortung in einem eigenen Arbeitsbereich zu übernehmen
- kurze, unkomplizierte Entscheidungswege in einem familiären Umfeld
- abwechslungsreiche Aufgaben
- diverse Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann melde Dich gerne telefonisch oder per Email.

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Silvia Siegmar. Du erreichst sie unter der Rufnummer 02594-9110-23 oder unter siegmar@dieckmann-gruppe.de

Weitere Stellenangebote unter www.dieckmann-futtermittel.de/karriere